

Systec Therm AG ist ein erfolgreiches Handelsunternehmen mit Sitz in St. Gallen. Wir vertreiben hochwertige Elektro-Heizsysteme und Komfortlüftungen und bieten unseren Kunden aus der Baubranche umfassende Dienstleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit als



Sachbearbeiter:in Administration 100 %

DEINE HAUPTAUFGABEN

- Unterstützung des Einkaufs und der Finanzbuchhaltung
- Mithilfe bei der Artikelstammpflege/Webshop
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Auftragsbearbeitung mit ERP-System Dynamics 365 BC
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder Quereinsteiger:in aus technischen Berufen
- Versierter Umgang mit Microsoft 365
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen

SPRACHEN

- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Französisch und/oder Italienisch von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ■ Abwechslungsreiche Tätigkeit | ■ Umfassende Einführung |
| ■ 6 Wochen Ferien | ■ Kollegiales Team |
| ■ Freiraum für deine Ideen | ■ Attraktiver Arbeitsplatz |
| ■ Gute Sozialleistungen | ■ Parkplatz vorhanden |
| ■ Angenehmes Arbeitsklima | ■ Gut erreichbar mit dem ÖV |

Du erkennst dich in diesem Profil wieder und möchtest Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail.

Systec Therm AG • Jan Scherrer • Letzistrasse 35 • 9015 St. Gallen
Telefon 071 274 00 50 • www.systectherm.ch • bewerbung@systectherm.ch

systectherm